

INFORMAZIONI PERSONALI

**Francesca Latino**

LTNFNC90D50E815L

-  Residenza: Strada Conservatorio 1, 43121 Parma, Italia
-  Studio Professionale: Strada Conservatorio 1, 43121 Parma, Italia
-  francesca.latino@hotmail.it
-  latinofm@pec.it
-  346/3206320

Sesso Femminile | Data di nascita 10/04/1990 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Dottore Commercialista

TITOLO DI STUDIO

Laurea Specialistica in Amministrazione e Direzione Aziendale conseguita presso l'Università di Parma

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2020 ad oggi

Dottore Commercialista

con compiti di tenuta della contabilità e stesura dei bilanci, tenuta libri assemblee e CDA, dichiarazioni fiscali, elaborazione analisi e documentazione procedure concorsuali ricoprendo il ruolo di coadiutore, stesura di perizie e valutazioni d'azienda, elaborazione Liquidazione del Patrimonio L. 3/2012, assistenza continuativa di imprese di piccola e media dimensione relativamente alle problematiche di carattere societario e fiscale, revisore di cooperative

Dal 2017 al 2019

Praticante Commercialista e Revisore Legale
presso Studio Roberti Giorgi & Associati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 2021

Iscrizione elenco nazionale dei Revisori delle Cooperative, tenuto ai sensi dell'art. 7 del D.M. 7.12.1967

Luglio 2021

Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista ed esperto contabile, iscrizione all'Ordine di Parma il 24/08/2021 ed iscrizione presso ODCEC di Parma

Luglio 2017

Laurea Specialistica in Amministrazione e Direzione Aziendale con votazione 90/110
conseguita presso l'Università di Parma

Luglio 2014 **Laurea in Economia Aziendale con votazione 80/110**
conseguita presso l'Università di Parma

Giugno 2008 **Diploma Scientifico Linguistico**
conseguito presso Liceo Scientifico linguistico G.C. Vanini presso Casarano (LE)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime capacità di comunicazione con la clientela

Ottime capacità di lavoro in team maturate all'interno dello studio associato per la gestione e risoluzione di casi e quesiti posti dai clienti

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità di organizzazione del lavoro e gestione del personale dovute al ruolo ricoperto all'interno dello studio associato.

Competenze professionali Consulenza civilistica e fiscale: attività di assistenza contabile, civilistica e fiscale ad aziende di piccole e medie dimensioni, associazioni di promozione sociale e associazioni sportive dilettantistiche.

Competenze digitali**AUTOVALUTAZIONE**

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Autonomo	Autonomo	Base	Base	Autonomo

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- ottima padronanza dei programmi di registrazione contabile

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



