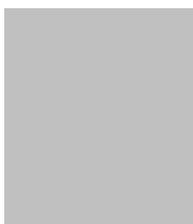


INFORMAZIONI PERSONALI

Roberta Gandolfi



 PARMA (PR) - ITALIA

 0521/964042

 r.gandolfi@adespa.it

Sesso F | Data di nascita 18/09/1973 | Nazionalità Italiana

Libretto di lavoro: 000036235 del 23/05/1996 – Patente di guida B

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 23/05/2005 ad oggi

**ADE S.p.A. Socio Unico Comune di Parma – Sede operativa V. le Villetta 31/a
43125 Parma**

Fino al 28/02/2008 dipendente Ufficio Cimiteri

- svolgimento attività operative di front office; fatturazione e bollettazione; archiviazione dati

Dal 01/03/2008 al 16/10/2010 Responsabile Ufficio Sistema Gestione Cimiteriale

- coordinamento operativo delle attività di front office; gestione rapporti con le imprese di onoranze funebri; gestione rapporti con i responsabili degli impianti di cremazione

Dal 17/10/2010 ad oggi dipendente Affari Generali - U.O. Amm.ne Gen.le e dei Servizi
Livello A2

- supporto al Rup per gare d'appalto e contratti, coordinamento e supporto operativo delle attività di affidamento della controllata ADE Servizi S.r.l.; supporto alla Direzione in materia di trasparenza e anticorruzione, concessioni strutture private cimiteriali

Dal 26 marzo 2024 ad oggi Responsabile Gestione Cimiteri e Appalti - Livello A1

Dal 01/01/2004 al 15/05/2004

Comune di Zibello

collaborazione part-time Ufficio Ragioneria/Economato/Scuola/Cimiteri

- svolgimento attività supporto al Responsabile

Dal 01/07/2003 al 31/12/2004

S.A.I. Comuni di Sala Baganza e Felino – Servizi Sociali

Dipendente amministrativo part-time a tempo determinato

Dal 01/07/2001 al 31/12/2002

NILMA S.p.A. Via Zacconi 24 43122 Parma

Dal 01/07/2001 al 31/12/2001 Stage formativo settore marketing

Dal 19/01/2002 al 31/12/2002 Dipendente settore ricerca e sviluppo full time a tempo determinato

- svolgimento attività supporto all'ufficio tecnico e marketing

Dal 01/03/2000 al 30/09/2000

VORWERK FOLLETTO

AGENTE DI VENDITA ZONA PARMA E PROVINCIA

1999

Labor – Agenzia Lavoro interinale

Impieghi saltuari come standista e operaia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Aprile – Giugno 2001 A.A. 1999/2000 1992 Luglio 2021 Agosto 2020 Giugno 2020 Maggio 2020 Luglio 2019 Giugno 2019 Maggio 2019 Aprile 2018 Marzo 2018 Gennaio - Febbraio 2018 Dicembre 2017 Maggio 2017 Ottobre 2013 Dicembre 2012 Ottobre 2012	<p>Corso di Formazione in Marketing strategico e operativo CISITA PARMA – B.go G. Cantelli 5 43121 Parma</p> <p>Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Parma (semestre 97/98 presso WI.SO. Fakultät Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg) Tesi: "Un'analisi comparata dei principali principi contabili fra Italia e Germania con riferimento al Framework IAS".</p> <p>Diploma di Maturità Linguistica conseguita presso il "Liceo Scientifico-indirizzo linguistico G. Marconi" di Parma</p> <p>Conseguimento patentino di Accompagnatore Turistico (Provincia di Parma) Partecipazione al corso FORMEL La gestione degli appalti (procedure di affidamento e contratti in corso) nel periodo di emergenza Partecipazione al Corso ITACA "Normazione tecnica e valutazioni di conformità nel Codice degli appalti" Partecipazione al Webinar "Smart e trasparenti: come assolvere agli obblighi di trasparenza amministrativa senza essere travolti dalla normativa" Partecipazione al web seminar "Ripresa economica e riforma dei contratti pubblici: quali problemi per quali soluzioni?" Partecipazione al Webinar "La legge di conversione del decreto sblocca-cantieri: approfondimenti operativi" Partecipazione al corso "Aggiornamento sicurezza lavoratori" Partecipazione al Webinar "Il D.L. Sblocca-cantieri: le principali novità per le imprese" Partecipazione al "Seminario "La nuova attuazione della normativa anticorruzione nelle società controllate e partecipate dalla PA". Partecipazione al Seminario "Come gestire senza errori gli affidamenti sotto soglia" Frequentazione Corso "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" Partecipazione al Seminario "Gli appalti di forniture e servizi" Partecipazione al Seminario "Il Decreto correttivo al Codice dei Contratti Pubblici: le novità per le stazioni appaltanti" Partecipazione al Seminario "Società partecipate dagli enti locali: i vincoli economici e organizzativi; gli adempimenti relativi all'anticorruzione e alla trasparenza" Partecipazione al Webinar "Bando-tipo" standardizzazione e trasparenza nelle gare di appalti pubblici" Partecipazione al Corso in-house "Il ciclo degli appalti alla luce dei recenti interventi normativi"</p>
--	--

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
	Inglese	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio
Tedesco	base	base	base	base	base
Francese	base	base	base	base	base

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Competenze organizzative e gestionali Competenze professionali Competenze informatiche Altre competenze	Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di venditrice e di operatrice di front-office Leadership acquisita nel ruolo di responsabile di un team di 6 persone Buona padronanza dei processi di procedimenti amministrativi e contrattualistica pubblica. ▪ Discreta padronanza degli strumenti Microsoft Office, dei principali browser per la navigazione internet e posta elettronica Attività di volontariato: VAPA - assistenza ai pasti per anziani
--	--